

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида»**

***УТВЕРЖДЕНО***

приказом от 08.04.2024 № 30

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Великий Новгород  
2024**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и постановлением Администрации Великого Новгорода от 16.02.2016 г. № 540 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования - городского округа Великий Новгород».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида», сокращенно МАДОУ № 4, (далее МАДОУ) впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию и поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

МАДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

1.5. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

## 2. Прием детей в МАДОУ

2.1. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, при выдаче которого учитываются: внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление.

2.1.1. Внеочередное право на зачисление имеют:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.1.2. Первоочередное право на зачисление имеют:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудника полиции и сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – «дети сотрудника»);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пяти абзацах. (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.1.3. Преимущественное право на зачисление имеют:

дети усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение в МАДОУ, если в нем обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей и или дети, родителями которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной

программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.6. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации). Для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. **Исключен** (приказом от 04.04.2022 № 47).

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении заверяется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка:

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- с уставом МАДОУ,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- с правами и обязанностями воспитанников.

2.13. В случае непредставления документов родителями (законными представителями) ребенок остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ.

2.15. После регистрации, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (Приложение № 2), содержащий информацию о индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов.

2.16. После приема документов, указанных в п. 2.6.-2.8. настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Заведующий МАДОУ издает приказ по учреждению о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20. Прием детей, поступающих в МАДОУ в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), осуществляется на основании личного дела, предоставляемого родителями (законными представителями) обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МАДОУ в порядке перевода из исходной организации (Приложение № 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.20.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МАДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. После приема заявления и личного дела МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.22. МАДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно, в том числе по электронной почте уведомляет (Приложение № 4) исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МАДОУ.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения его приказом по МАДОУ.

3.2. Изменения в Правила вносятся приказом по МАДОУ.



## обратная сторона

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных  
обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида»

**Оператор персональных данных обучающихся (воспитанников):** муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида»

**Адрес оператора:** Великий Новгород, ул. Донецкая, д. 15а

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_, выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики в отношении моего ребёнка даю свое согласие на обработку оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства и места пребывания, номер телефона, сведения о месте работы, паспортные данные, а также персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и места пребывания, данные свидетельства о рождении, данные медицинской карты, медицинского полиса.

Предоставляю право оператору осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребёнка, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам: АИС «Комплектование ДОУ», расположенный в ЦОД по адресу: Ленинградская область, пгт Дубровка, ул. Советская, д. 1. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

С целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным Законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, предоставляю право оператору осуществлять все действия (операции) с фото- и видеоматериалами с моим участием и участием моего ребёнка в мероприятиях Учреждения, в том числе на интернет-ресурсах.

Передача моих персональных данных и данных моего ребёнка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует в течение всего срока посещения моим ребенком МАДОУ и может быть отозвано по личному заявлению.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## Расписка в получении документов

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» в лице заведующего Никитиной Ольги Владиславовны получило от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО ребенка, дата рождения

ниже перечисленные документы:

1. Заявление о зачислении ребенка в ДОУ (оригинал) от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_ .
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ .
3. Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (копия).
4. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка (оригинал / копия).
5. Иные документы: \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Всего принято \_\_\_\_\_ документов.

Документы принял: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО



## обратная сторона

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных  
обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида»

**Оператор персональных данных обучающихся (воспитанников):** муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида»

**Адрес оператора:** Великий Новгород, ул. Донецкая, д. 15а

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_, выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики в отношении моего ребёнка даю свое согласие на обработку оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства и места пребывания, номер телефона, сведения о месте работы, паспортные данные, а также персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и места пребывания, данные свидетельства о рождении, данные медицинской карты, медицинского полиса.

Предоставляю право оператору осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребёнка, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам: АИС «Комплектование ДОУ», расположенный в ЦОД по адресу: Ленинградская область, пгт Дубровка, ул. Советская, д. 1. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

С целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным Законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, предоставляю право оператору осуществлять все действия (операции) с фото- и видеоматериалами с моим участием и участием моего ребёнка в мероприятиях Учреждения, в том числе на интернет-ресурсах.

Передача моих персональных данных и данных моего ребёнка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует в течение всего срока посещения моим ребенком МАДОУ и может быть отозвано по личному заявлению.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## Расписка в получении документов при приёме ребенка в порядке перевода

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» в лице заведующего Никитиной Ольги Владиславовны получило от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

ниже перечисленные документы:

1. Заявление о зачислении ребенка в ДООУ (оригинал) от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_, регистрационный № \_\_\_\_.
2. Личное дело, содержащее:
  - а. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка  
\_\_\_\_\_.
  - б. Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (копия).
  - в. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка (оригинал / копия).  
нужное подчеркнуть
3. нужное подчеркнуть Иные документы: Медицинскую карту ребенка (оригинал).
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Всего принято \_\_\_\_\_ документов.

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

**Комитет по образованию  
Администрации Великого Новгорода  
муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида»  
(МАДОУ № 4)**

173014, Великий Новгород, ул. Донецкая 15а  
тел. (8162) 63-44-07; 63-42-79, бухг. 77-17-36,  
[mdouds4@inbox.ru](mailto:mdouds4@inbox.ru)

<https://madou4vn.gosuslugi.ru>

ИНН 5321136242; ОГРН 1095321005361

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Уведомление

**Уважаемая \_\_\_\_\_!**

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)  
зачислен(а) в МАДОУ в порядке перевода, приказ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

**Заведующий МАДОУ**

**О.В. Никитина**