

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.11.2023 № 187а

**Положение об оценке коррупционных рисков
и деятельности учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков и деятельности учреждения (далее ДООУ и Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ “О противодействии коррупции”

1.2. Настоящий документ устанавливает порядок определения определенных процессов и видов деятельности ДООУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДООУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДООУ.

1.3. Возможные коррупционные нарушения могут прослеживаться - при взаимодействии “сотрудник - воспитанник” в процессе образовательных отношений - при взаимодействии “сотрудник - родитель” в процессе образовательных отношений - при реализации Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работ по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки, так и после ее утверждения на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. представить деятельность ДООУ в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;

2.3.2. Выделить «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено дошкольным учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в дошкольном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц дошкольного учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень должностей ДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- заведующий ДОУ;
- заведующий хозяйством;
- делопроизводитель;
- педагогический персонал;
- кладовщик.

4. Зоны повышенного коррупционного риска (приложение 1)

5. Карта коррупционных рисков (приложение 2)

5.1. В карте коррупционных рисков (далее Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

5.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

5.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

5.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

6. Минимизация коррупционных рисков либо их устранения в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций

6.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

6.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести

6.2.1. перераспределение функций между должностными лицами в ДОУ;

6.2.2. использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

6.2.3. совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

6.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

6.3.1. организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации.

6.3.2. использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организации.

6.3.3. проведение разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при использовании коррупционно - опасных функций.

Зоны Повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников; - Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация подлежит официальному распространению
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказании услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж, которой является его родственник
Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	<ul style="list-style-type: none"> - Несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества. - Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учета. - Отсутствие регулярного контроля и наличия сохранности имущества.
Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.
Обращение юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - Требование от физических лиц и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
Взаимодействие с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Составление, заполнение документов,	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, скрывание или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимися существенным элементом

справок, отчетности	служебной деятельности.
Работа со служебной информацией, документацией.	- попытка не санкционированного доступа к информационным ресурсам
Проведение аттестации педагогических работниках	- необъективная оценка деятельности, завышение результативности труда
Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.

Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ДОУ

1. Ведение информационного блока «Противодействию коррупции» на сайте МАДОУ, с размещением нормативно – правовых актов, плана мероприятий, инструктивно – методических и иных материалов по противодействию коррупции.

2. Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения.

3. На сайте МАДОУ ведение разделов, отражающих информацию о перечне платных образовательных услуг, отчетов об использовании финансовых средств.

4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

5. Размещение на сайте и на стенде учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений в ДОУ: телефон 63-44-07; адрес электронной почты: mdouds4@inbox.ru

6. Тщательный прием работников на работу в ДОУ.

7. Модернизация функций, в том числе их перераспределение;

8. Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

9. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования в ДОУ.

10. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников ДОУ в том числе:

- реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций.

- проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации;

- проведение служебных проверок по факту нарушения работниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения;

- усиление механизмов контроля над соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;

- организация правового просвещения работников ДООУ по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед и т.д.).

11. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ, услуг. Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров: анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания; усиление ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков.

12. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за ДООУ на праве оперативного управления.