

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида»**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 01.09.2022 №142

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных и иных услуг

Великий Новгород

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об оказании платных образовательных и иных услуг (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее – РФ), Бюджетным Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О бухгалтерском учете», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», «Концепцией развития дополнительного образования детей», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726–р, «Положением об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода», утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.08.2014 № 4629, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09. 2020 г. № 1441, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия оказания платных образовательных и иных услуг в МАДОУ «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» (далее – МАДОУ) и отношения, возникающие в процессе этой деятельности между родителями (законными представителями воспитанников), заказывающими платные услуги (далее - «заказчик») и МАДОУ, как организации, предоставляющей платные услуги (далее – «исполнитель»).

1.3. МАДОУ предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей во всестороннем воспитании и образовании обучающихся;
- развития индивидуальных способностей и интересов обучающихся;
- привлечения в бюджет МАДОУ дополнительных финансовых средств.

1.4. Платные образовательные и иные услуги могут быть оказаны только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг в рамках основной программы.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. МАДОУ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- наличия в Уставе учреждения отметки о возможности оказания платных образовательных и иных услуг;
- наличия утвержденных в установленном порядке образовательных программ, планов, расписания занятий;
- наличия договоров об оказании платных образовательных и иных услуг (далее – договор).

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в удобном для обозрения месте, в том числе на сайте МАДОУ.

2.3. В период заключения договоров исполнитель обязан предоставить по требованию заказчика для ознакомления следующие документы:

- а) устав МАДОУ;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя МАДОУ;
- г) образцы договоров об оказании платных образовательных и иных услуг;
- д) дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в плату по договору;

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.4. Информация доводится до заказчика на русском языке.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

2.6. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель проводит изучение спроса родителей (законных представителей) на платные образовательные и иные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников.

3.2. Исполнитель создаёт условия для предоставления платных образовательных и иных услуг в соответствии с санитарными нормами и правилами и требованиями техники безопасности.

3.3. Исполнитель издает приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных и иных услуг. Приказом утверждается:

- настоящее Положение;
- учебный план;
- кадровый состав;
- состав обучающихся;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.4. В рабочем порядке исполнитель может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, тарифы, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.5. Исполнитель размещает на официальном сайте в сети «Интернет» документы о порядке оказания платных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных и иных услуг, документы об утверждении стоимости по каждой платной услуге.

3.6. Платные услуги оказываются МАДОУ в течение учебного года:
образовательные услуги - с октября по май, во второй половине дня;
иные услуги – с сентября по июнь.

3.7. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях учреждения.

3.8. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с программой, но не менее 5 человек и не более 25 в группе (при групповых видах услуг).

3.9. Продолжительность занятий устанавливается от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных и иных услуг и условиями договора.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Размер платы за платные образовательные и иные услуги прописывается в договоре на оказание платных образовательных и иных услуг и включает в себя как оплату за проведение учебных занятий в объеме, оговоренном в договоре, так и стоимость материальных затрат.

4.2. Цены на платные образовательные и иные услуги определяются МАДОУ самостоятельно, согласовываются с комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода и утверждаются заведующим. Цена на каждый вид платных образовательных и иных услуг определяется исходя из калькуляции себестоимости данной услуги, на основании которой составляется смета доходов и расходов.

4.3. Расходование средств, полученных за оказанные платные услуги, осуществляется по усмотрению МАДОУ в соответствии с калькуляцией и со сметой доходов и расходов. МАДОУ направляет расходование средств на: оплату труда работников, начисления на заработную плату и материальные затраты в том числе: приобретение материалов и инвентаря, оплату коммунальных услуг, налогов и услуг банка, ремонт помещений, приобретение основных средств, и т.д.

4.4. Оплата за платные образовательные и иные услуги осуществляется заказчиком услуги за наличный расчет или в безналичном порядке на счет исполнителя по квитанции, выдаваемой исполнителем.

4.5. Заказчик обязан производить оплату за платные образовательные и иные услуги до 20 числа каждого месяца за количество предполагаемых

занятий (услуг) в текущем месяце. В случае неоказания исполнителем запланированного количества платных услуг по уважительным причинам (болезнь ребенка или лица, непосредственно осуществляющего платные услуги), в следующем месяце производится перерасчет оплаты за фактическое количество потребленных услуг.

4.6. Размер заработной платы работников, оказывающих платные услуги, определяется калькуляцией по каждой платной услуге и ежемесячно (в период оказания услуг) оформляется приказом по учреждению.

4.7. Размер ежемесячной выплаты (в период оказания услуг) старшему воспитателю, заместителю заведующего (УВР) и ведущим бухгалтерам МБУ «ЦФБОМСОВН» за организацию и сопровождение платных услуг определяется калькуляцией по каждой платной услуге и оформляется приказом по учреждению.

4.8. Оплата заведующему МАДОУ за организацию деятельности по привлечению внебюджетных средств устанавливается в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации Великого Новгорода.

4.9. Увеличение стоимости платных образовательных и иных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.10. Доходы, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, будут классифицироваться в целях исчисления налогов на прибыль как доходы от реализации товаров (работ, услуг). Для целей бухгалтерского учета доходами от обычных видов деятельности признаются доходы от оказания платных образовательных и иных услуг.

4.11. Информация о получении и расходовании денежных средств от платных образовательных и иных услуг размещается на официальном сайте учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных и иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных и иных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных и иных услуг;

- расторгнуть договор.

5.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных и иных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг и иных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

5.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.