

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 4 общеразвивающего вида»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 4

Ирина В. Николаева
"04" сентября 2023 года

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023/2024 учебный год

Великий Новгород

2023

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий О.В. Никитина	Сентябрь 2023, январь 2024	
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Старшие воспитатели Л.Э. Дурнева, Смурова Ю.В.	При создании ЛНА	
1.3. Анализ пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Старший воспитатель Л.Э. Дурнева	Сентябрь 2023, февраль 2024	
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, старший воспитатель О.В. Никитина, Л.Э. Дурнева	Сентябрь 2023	
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Заведующий О.В. Никитина	Сентябрь 2023	
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий О.В. Никитина	Сентябрь 2023	
2.3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами	Заведующий О.В. Никитина	По мере необходимости	
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий, старший воспитатель Л.Э. Дурнева	апрель август	
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Старший воспитатель Л.Э. Дурнева	В течение учебного года	
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старшие воспитатели Л.Э. Дурнева, Ю.В. Смурова Педагог-психолог Ю.Ю. Примакина	Апрель - май	
3.4. Осуществление личного приема граждан по вопросам	Заведующий О.В. Никитина	постоянно	

проявлений коррупции и правонарушений			
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий О.В. Никитина	В течение 1 месяца со дня регистрации жалобы	
3.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий О.В. Никитина	В течение 1 месяца со дня регистрации жалобы	
3.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	делопроизводитель Ю.Н. Никитина	постоянно	
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий О.В. Никитина	Январь 2024 Июнь 2024	
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Старший воспитатель Л.Э. Дурнева	сентябрь апрель и по мере необходимост и	
4.3. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заведующий О.В. Никитина	Ноябрь	
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.	Заведующий О.В. Никитина	ежемесячно	
5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества,	Заведующий О.В. Никитина, специалисты МБУ «ЦФБОМСОВН»	Сентябрь 2023 Июнь 2024	

находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования			
5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий О.В. Никитина, специалисты МБУ «ЦФБОМСОВН»	Ноябрь 2023 Май 2024	
5.4. Организация работы органов коллегиального управления МАДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МАДОУ	Заведующий О.В. Никитина, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Декабрь 2023- январь 2024	